

NORMAS para RELLENAR la MATRICULA

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA

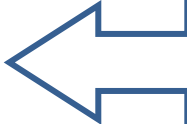
La matrícula se podrá formalizar de forma:

- **presencial** en el centro, presentando los impresos del sobre de matrícula.
- **telemática** a través del formulario habilitado en la Secretaría Virtual de los centros educativos de la Consejería de educación y Deporte

CALENDARIO DE MATRICULA. Curso 2026-27

Todos los alumnos de SECUNDARIA y BACHILLERATO tendrán que formalizar OBLIGATORIAMENTE la matrícula en julio, en caso contrario, perderá el derecho a su plaza escolar.

- 1º de Bachillerato: **1 de Julio (Miércoles)**
- 2º de Bachillerato: **2 de Julio (Jueves)**
- 1º de E.S.O.: **3 de Julio (Viernes)**
- 2º de E.S.O.: **6 de Julio (Lunes)**
- 3º de E.S.O.: **7 de Julio (Martes)**
- 4º de E.S.O.: **8 de Julio (Miércoles)**



**Los hermanos se
matricularán JUNTOS
el mismo día que
corresponda al
PRIMERO de ellos**

IMPORTANTE:

- Los alumnos, que cursan 1º de Bachillerato (*curso 25/26*), con hasta 4 asignaturas suspensas, se matricularán provisionalmente en el curso siguiente.
- Los alumnos, que cursan 1º de Bachillerato (*curso 25/26*) que tengan más de 4 asignaturas suspensas, deben matricularse provisionalmente en el mismo curso en el que se encuentran matriculados.

CANTIDADES a ABONAR

- **SEGURO ESCOLAR** **1,15 euros**
Abonar en el centro, sólo alumnos/as de 3º y 4º ESO y Bachillerato
- **ASOCIACION DE MADRES y PADRES** **20,00 euros (por familia)**
Abonar en Cajamar. Sucursal Avda. Del Mediterráneo // **Cta.: ES97/3058/0121/70/2720002209**
- **ASOCIACION DE ALUMNOS** **6,00 euros (por familia)**
Abonar en Cajamar. Sucursal Avda. Del Mediterráneo // **Cta.: ES62/3058/0121/78/2720002544**

**EN EL INICIO DEL CURSO, EL CENTRO HARÁ ENTREGA
GRATUITAMENTE DE LA AGENDA ESCOLAR A CADA ALUMNO**

	E.E.	E.S. O.				Bachillerato	
		1º	2º	3º	4º	1º	2º
Impreso de matrícula (duplicado)	.	.	.	.	.	.	.
Consentimiento para tratamiento de imágenes/voz	.	.	.	.	.	.	.
Solicitud para cursar la enseñanza de Religión		.	.	.	.	.	.
Ficha de elección de Optativas		.	.	.	.	.	.
Ficha de datos personales del alumno/a	.	.	.	.	.	.	.
Hoja de pago del Seguro Escolar				.	.	.	.
Autorización de salida RECREO/6ª Hora (<i>sólo Bachillerato</i>)						.	.
Cuestionario de ejecución de Fondos Europeos	.	.	.	.	.	.	.
Familia asociada a la Asociación de Padres/Madres	Voluntario						
Familia asociada a la Asociación de Alumnos/as	Voluntario						

- **Impreso de matrícula.** Se presentarán DOS impresos de matrícula; un impreso para el centro (para el expediente personal) y otro impreso que se devolverá sellado por el centro (como resguardo de la matrícula)
- Los **documentos contenidos en el sobre de matrícula deberán estar firmados** por el padre/madre/representante legal o por el propio alumno/a (caso de ser mayor de edad)

	E.E.	E.S. O.				Bachillerato	
		1º	2º	3º	4º	1º	2º
Documento acreditativo del lugar y fecha de nacimiento del alumno (DNI, partida de nacimiento o libro de Familia)	.	.	.	.	.	.	.
DNI (obligatoriamente)					.	.	.
NUSS (número afiliación Seguridad Social)				.	.	.	.
Certificación académica (expedido por el centro de procedencia)		Alumnos que se matriculen por primera vez en el centro					
UNA fotografía tamaño carné ACTUALIZADA, pegada en la ficha de datos personales del alumno/a	.	.	.	.	.	.	.
Resguardo bancario del abono de la cuota de la Asociación de Padres/Madres	Voluntario						
Resguardo bancario del abono de la cuota de la Asociación de Alumnos/as	Voluntario						